



UNIDAD DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES – UGPP-

**JUSTIFICACIÓN ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, DEUDA PUBLICA E INVERSION
VIGENCIA 2026**

MARZO DE 2025



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ANALISIS MGMP (2022-2026) SECTORIAL.	4
3. ESCENARIOS DE PROGRAMACION.....	5
4. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.....	7
4.1 Gastos de Personal	
4.2 Adquisición de Bienes y Servicios	
5. TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA.....	11
6. SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA.....	12
6.1 Aportes al fondo de contingencias	
7. INVERSION.....	16
8. BALANCEO DEL ANTEPROYECTO EN EL CLAISFICADOR PROGRAMÁTICO.....	34



1. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales – UGPP, presenta el Anteproyecto de Presupuesto para la vigencia fiscal 2026, según lo previsto en los Artículos 9° y 12 del Decreto 568 de 1996, el Decreto 4730 de 2005 y la Circular Externa No. 012 del 28 de febrero de 2025, expedida por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional.

El anteproyecto atiende las funciones definidas para la UGPP en el Artículo 156 de la Ley 1151 del 24 de julio de 2007, de tal manera que los gastos de funcionamiento e inversión están orientados al cumplimiento de las funciones establecidas en el Decreto 575 de 22 de marzo de 2013 como es *a) El reconocimiento y administración de los **derechos pensionales** y prestaciones económicas a cargo de las **administradoras exclusivas de servidores públicos** del Régimen de Prima Media con Prestación Definida del orden nacional o de las **entidades públicas del orden nacional liquidadas o en liquidación** y b) El **seguimiento, determinación y cobro** de la adecuada, completa y oportuna liquidación y pago de las contribuciones parafiscales.*

En la elaboración del anteproyecto participaron las distintas áreas de la entidad con la coordinación de la Dirección de Soporte y Desarrollo Organizacional y la Dirección de Estrategia y Evaluación, en donde es pertinente mencionar el avance significativo en el proceso de programación que se refleja en una mayor discriminación de la información, permitiendo identificar los requerimientos bajo el principio de austeridad y racionalización del gasto público, tomando como referencia para la programación los parámetros establecidos en la circular externa 012-2025

Por último, cabe mencionar que atendiendo lo definido por la DGPPN en cuanto a la marcación de los gastos de funcionamiento, en el apartado final se definen los programas dentro de los cuales se enmarcan los gastos programados para la vigencia fiscal 2026.

2. ANALISIS MARCO DE GASTO DE MEDIANO PLAZO 2022- 2026

Dentro del cupo máximo de gastos asignado y proyectado para el sector Hacienda, se observa una disminución considerable para las vigencias 2025 y 2026 correlacionado con la disminución de los recursos Nación, y que por tanto impacta fuertemente a la baja el gasto programado para la UGPP.

CUADRO 1. TECHO DE GASTO SECTORIAL - SECTOR HACIENDA

CONCEPTO	Cifras en Billones de pesos					VARIACIONES			
	2022 (CONPES 4035 DE 2021)	2023 (CONPES 4103 DE 2022)	2024 (CONPES 4120 DE 2023)	2025 (CONPES 4138 DE 2024)	2026 (CONPES 4138 DE 2024)	2023 VS 2022	2024 VS 2023	2025 VS 2024	2026 VS 2025
TECHO HACIENDA	\$ 23.220	\$ 43.574	\$ 46.691	\$ 33.227	\$ 30.435	88%	7%	-29%	-8%
<u>NACIÓN</u>	\$ 22.858	\$ 43.179	\$ 46.197	\$ 32.696	\$ 29.887	89%	7%	-29%	-9%
<u>PROPIOS</u>	\$ 362	\$ 395	\$ 494	\$ 531	\$ 548	9%	25%	7%	3%
ASIGNADO UGPP	\$ 0,216	\$ 0,243	\$ 0,289	\$ 0,286	\$ 0,255	13%	19%	-1%	-11%
<u>% SOBRE TECHO</u>	0,0009%	0,0006%	0,0006%	0,0009%	0,0008%				
<u>% SOBRE NACIÓN</u>	0,0009%	0,0006%	0,0006%	0,0009%	0,0009%				

Fuente: Documentos CONPES: Marco de Gasto de Mediano Plazo, años 2021 a 2024

La asignación presupuestal para la UGPP respecto al cupo indicativo para el sector Hacienda se mantiene estable frente al año 2025, si bien la disminución porcentual del techo máximo establecido para la vigencia 2026 es superior a la disminución de los recursos Nación, lo cual implica para la entidad un mayor esfuerzo de austeridad en sus gastos de funcionamiento que el promedio del sector. Implica también un mayor riesgo para el pago oportuno de los compromisos de origen jurídico como son las sentencias judiciales ejecutoriadas y el traslado de Aportes Pensionales a las Administradoras de Fondos de Pensiones privadas y COLPENSIONES, en virtud de la competencia de la UGPP para atender los asuntos relacionados con los aportes a pensiones administrados por la extinta CAJANAL, que incluye la depuración, saneamiento y pago de la deuda por este concepto.

Según la programación de los gastos previstos para la vigencia fiscal 2026, realizado con base en la información suministrada por las áreas responsables, el techo establecido para la UGPP determinaría un **déficit** de **\$33.505,4** millones en gastos de Funcionamiento, y se afectarán las metas de transformación digital y desarrollo tecnológico que la Unidad requiere en su horizonte próximo, recogidos en los gastos de Inversión.

Tal y como se recoge en el Cuadro 2.



3. ESCENARIOS DE PROGRAMACION

A continuación, se presenta el comparativo entre el presupuesto aprobado para la vigencia 2025, el anteproyecto 2026 resultante de aplicar los supuestos de la Circular 012 de febrero de 2025 junto con el tope de \$255.638,32 millones establecido para la UGPP y el anteproyecto programado por la entidad con base en las necesidades de gasto para el cumplimiento de sus metas, tanto en el ámbito del reconocimiento de derechos pensionales como de la fiscalización al pago de aportes al sistema de seguridad social.

CUADRO 2. TECHO DE GASTO versus NECESIDADES PREVISTAS

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026 - UGPP. Milloneros de \$\$				Variaciones Porcentuales		DEFICIT
CONCEPTO	PRESUPUESTO 2025 a 28 de marzo	ANTEPROYE CTO 2026 Circular - Tope	ANTEPROYE CTO 2026 Necesidade s	Ant Proy 2026 Circular Vrs PPTO 2025	Ant Pry 2026 Necesidade s Vrs PPTO 2025	Diferencias Necesidade s vs Techo gasto
FUNCIONAMIENTO	279.210,00	248.836,10	282.341,50	-10,90%	1,00%	33.505,40
NOMINA	163.879,00	153.007,00	153.007,00	-6,6%	-6,6%	-
ADQ B Y S	96.169,00	84.279,00	109.784,00	-12,4%	12,6%	25.505,00
TRANSFERENCIAS	19.142,00	11.529,40	19.529,80	-39,8%	2,0%	8.000,40
Org. Internales	26	26,9	26,9	3,6%	3,5%	-
Incapacidades	478,9	502,9	502,9	5,2%	5,2%	-
Sentencias Judicales	13.638	9.000	15.000	-34,0%	10,0%	6.000,00
Traslado de Aportes	0	2.000	4.000	NA	NA	2.000,00
Previso Concepto	5.000	0	0	NA	NA	-
IMPUESTOS	20,00	20,70	20,70	3,5%	3,5%	-
INVERSIÓN	7.000,00	6.802,22	52.361,00	-2,8%	648,0%	45.558,78
TI.	7.000,00	6.802,22	20.059,00	-2,8%	186,6%	13.256,78
NUEVO PROYECTO	-	-	32.302,00	NA	NA	32.302,00
TOTALES	286.210,00	255.638,32	334.702,50	-10,7%	16,4%	79.064,18

Como se observa, la programación de los gastos en función de las necesidades estimadas en funcionamiento para el 2026 son acordes con los esfuerzos de austeridad y mayor eficiencia, pues en términos globales representan un **crecimiento del 1%** con respecto a la asignación de 2025 (disminución real), la proyección está acompañada de una recomposición interna entre los gastos de nómina y la adquisición de bienes y servicios.

Para la estimación de los gastos en adquisición de bienes y servicios para la vigencia fiscal 2026, se tuvo como referente la ejecución final de 2024 que fue de



\$105.000 millones de pesos, producto del traslado parcial del levantamiento del previo concepto.

Los aspectos para resaltar de los escenarios comparados son:

- ✓ Los gastos de nómina se calculan con base en un incremento del 5,2% de las asignaciones básicas mensuales de las escalas de los empleos públicos de la rama ejecutiva del año 2024, para una planta autorizada de 905 funcionarios.
- ✓ El gasto programado en adquisición de bienes y servicios según necesidades corresponde a un incremento del 2,9% respecto a la ejecución final de la vigencia 2024. El valor según el tope de gasto corresponde al remanente una vez descontados los gastos de nómina y transferencias, con lo cual la entidad afrontará un escenario altamente restrictivo en 2026, agudizando el que ya enfrenta en la presente vigencia fiscal.
- ✓ Las transferencias a organismos internacionales se incrementan en el porcentaje de IPC proyectado para 2025 y las incapacidades en el mismo porcentaje de los gastos de nómina.
- ✓ Teniendo en cuenta que se estima que a diciembre de 2025 las sentencias judiciales ejecutoriadas pendientes de pago (sin respaldo presupuestal) estarán en un valor aproximado de \$7.600 millones, con la asignación según el tope de gasto sólo habría una disponibilidad de \$1.400 millones para las nuevas sentencias que sean ejecutoriadas en 2026. Según el comportamiento histórico, serán las que surjan en los dos primeros meses del año, con lo cual las resoluciones de reconocimiento de pago que lleguen en los meses siguientes estarán desfinanciadas.
- ✓ El valor establecido según el tope de gasto para el traslado de aportes pensionales corresponde al 50% de las necesidades estimadas.
- ✓ El presupuesto de Inversión programado según necesidades se incrementa, dado que la Unidad propone tres iniciativas de inversión para el año 2026 y subsecuentes.

A continuación, se presenta la descripción de los componentes más relevantes de los gastos de Funcionamiento, considerando la programación según necesidades:



4. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (\$282.341,5 millones)

Los Gastos de Funcionamiento de la UGPP para la vigencia fiscal 2026 se proyectaron en \$ 282.341,5 millones, con un incremento del 1% sobre el presupuesto asignado para 2025. El tope de gasto establecido equivale al 89% de las necesidades estimadas.

La proyección se hizo teniendo en cuenta las particularidades de cada uno de los grupos de gasto, las variables y proyecciones macroeconómicas del marco de gastos de mediano plazo de 2024 y los lineamientos del Ministerio de Hacienda.

4.1 GASTOS DE PERSONAL A-01 (\$153.007 millones)

Según los lineamientos de la Circular Externa 012-2025, la estimación de la nómina se realizó con base en la planta certificada a 28 de febrero y unos salarios proyectados a precios de 2025, considerando el IPC del año 2024: 5,2%.

RESUMEN	PLANTA PERMANENTE		PLANTA TEMPORAL		TOTALES
	836		69 (PAEF)		
SALARIOS	\$	99.141	\$	7.493	\$ 106.633
CONTRIBUCIONES INHERENTES	\$	35.982	\$	2.720	\$ 38.702
REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$	7.242	\$	429	\$ 7.671
	\$	142.365	\$	10.642	\$ 153.007

Es importante resaltar que, para el segundo semestre del 2025, se van a incorporar 186 cargos a la planta permanente, que actualmente conforman la planta temporal.

Una vez estabilizado el proceso para proveer los 475 empleos de carrera resultado de la convocatoria pública de méritos adelantada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, la entidad viene adelantando los necesarios movimientos para, de un lado, reorganizar y formalizar la ampliación de la planta permanente y, de otro, continuar con el poblamiento de los 148 cargos que a 28 de febrero se encontraban vacantes, de los cuales buena parte cuenta con lista de elegibles vigente o deben ser provistos por ascenso con funcionarios de carrera administrativa.

La distribución de los Gastos de Nómina 2026 en los clasificadores programáticos se recoge en la tabla siguiente:



Gastos de Nómina	Ppto 2026 millones de \$\$	1302 Gestión de recursos públicos	1304 Inspección, Control y Vigilancia	1399 Fortalecimiento y apoyo a la gestión
Planta de personal TOTAL	153.007	44.075,03	63.191,65	45.740,1
Participación	100%	28,8%	41,3%	30%
Área		PENSIONES	PARAFISCALES	TRANSVERSAL

4.2 ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS A-02 (\$109.784 millones)

La proyección de estos gastos es el resultante de las necesidades reportadas por las áreas, programación realizada para desplegar los siguientes pilares de la plataforma estratégica:

- 1 Formalización laboral**
Aumentar los niveles de **formalización laboral** y el correcto **aporte al Sistema de la Protección Social**.
- 2 Conocimiento para la acción**
Aportar conocimiento para la **toma de decisiones** sobre el Sistema de la Protección social.
- 3 Innovación y transformación digital**
Dinamizar y mejorar la gestión de procesos, con innovación y transformación digital.
- 4 Relacionamiento**
Posicionar la entidad a través de la expansión y **fortalecimiento** de las **relaciones** con los **ciudadanos** y demás **grupos de interés**, propiciando cercanía, generando corresponsabilidad y mejor entendimiento del sistema en términos de valor y confianza.
- 5 Consolidación de la gestión jurídica**
 Consolidar a la UGPP como un **referente jurídico** en materia **pensional y parafiscal**.
- 6 Excelencia organizacional**
 Alcanzar la excelencia en la **prestación de servicios misionales** y en la **gestión organizacional**.

Esta visión de entidad impacta en el gasto tecnológico, en la defensa judicial, en la estrategia de relacionamiento que se realice con terceros interesados y en todos los gastos de bienes y servicios que requiera la UGPP, para honrar la palabra al ciudadano y cumplir su promesa de valor.

La entidad ha ido consolidando medidas y acciones que permitan una mayor eficiencia y efectividad en el uso de los recursos asignados en concordancia con el marco de austeridad, por lo que la proyección de sus necesidades disminuyó en términos reales tomando como referencia la ejecución final de la vigencia 2024 (2,9% nominal). Se toma como referencia este año y no el año 2025, dado el



escenario altamente restrictivo para la entidad en la presente vigencia fiscal: disminución del 8,4% frente a la ejecución del año anterior.

Así, la cifra estimada para 2026 según necesidades es de **\$109.784 millones** con lo cual el déficit con respecto al tope de gasto sería \$25.505 millones.

Dentro de este grupo se destacan: la atención al ciudadano a través de diferentes canales, los servicios requeridos para el reconocimiento y administración de la nómina de pensionados, la defensa judicial, el soporte tecnológico e informático, el arrendamiento y funcionamiento de las sedes y la gestión documental.

A continuación, se hace una breve descripción de los gastos más representativos por valor e impacto en el desarrollo de las funciones de la entidad:

4.2.1 Servicios de Apoyo Tecnológico (\$42.159 millones)

Gastos destinados a la contratación de la infraestructura tecnológica requerida por la Unidad, licenciamiento y servicios de administración de herramientas de software, seguridad informática y relacionados.

4.2.2 Arrendamientos (\$12.533 millones)

Destinado al pago de arriendo y administraciones de las diferentes sedes de la Unidad y los Puntos de Atención Virtual (PAV) a nivel nacional.

4.2.3 Operador Documental (\$11.960 millones)

Corresponde al gasto destinado a la contratación del servicio de gestión documental integral y archivo durante las diferentes etapas del ciclo vital de los documentos generados.

4.2.4 Atención al Ciudadano (\$11.858 millones)

Gasto destinado a los servicios tercerizados para la atención al ciudadano, atención en los puntos de la red CADE y auditoría de calidad a los servicios prestados.

4.2.5 Apoderados externos (\$7.705 millones)

Programación orientada a los gastos que se requieren para adelantar la defensa jurídica de la Unidad, con representación en todo el país, atendiendo la gestión de 22.000 procesos judiciales aproximadamente; relacionados fundamentalmente con reliquidación de mesadas pensionales.



4.2.6 Normalización Pensional (\$5.213 millones)

Se programan los gastos relativos a la validación de la seguridad documental y la completitud de expedientes pensionales que se requiere para ingresar a la fábrica de reconocimiento de derechos pensionales.

4.2.7 Otros gastos de apoyo administrativo (\$7.881 millones)

Se incluyen los gastos complementarios relacionados con el funcionamiento de las sedes de la UGPP, como son el servicio de vigilancia, aseo y cafetería, los mantenimientos preventivo y correctivo, los servicios públicos y las pólizas de seguros de los bienes inmuebles.

4.2.8 Demás Gastos de Adquisición de Bienes y Servicios (\$10.475 millones)

Corresponde a gastos inflexibles como Control Interno, plan de capacitación e incentivos, beneficios educativos, servicio de transporte de funcionarios, entre otros. Los más representativos son los servicios de auditoría externa, la vigilancia judicial y transcripción de fallos y el servicio de correspondencia que suman \$4.300 millones.

La distribución de los Gastos de Bienes y Servicios 2026 en los clasificadores programáticos se recoge en la tabla siguiente:

CONCEPTO	PPTO 2026 Millones de \$\$	1302 Gestión de recursos públicos	1304 Inspección, control y vigilancia	1399 Fortalecimiento y apoyo a la gestión
Servicios de Soporte Tecnológico	42.159,00			42.159,00
Arrendamientos	12.533,00			12.533,00
Operador Documental	11.960,00			11.960,00
Atención al Ciudadano	11.858,00			11.858,00
Apoderados externos	7.705,00	7.705,00		
Normalización pensional	5.213,00	5.213,00		
Otros gastos de apoyo administrativo	7.881,00			7.881,00
Demás gastos Adq. Bienes y servicios	10.475,00	2.906,00	2.527,00	5.042,00
TOTAL	109.784,00	15.824,00	2.527,00	91.433,00
		14,41%	2,30%	83,28%



4.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES (\$19.529 millones)

El rubro de Transferencias Corrientes está compuesto por los recursos destinados para el pago de:

- ✓ La membresía a la Organización Iberoamericana de Seguridad Social OISS,
- ✓ Incapacidades, licencias de maternidad y paternidad entre otras.
- ✓ Sentencias y conciliaciones
- ✓ Traslado de Aportes Pensionales

Su cálculo obedece a los siguientes lineamientos y situaciones:

4.3.1 ORGANISMOS INTERNACIONALES OISS (LEY 65/81) (\$26,9 millones)

Transferencias al Exterior – Organismos Internacionales - **ORGANIZACION IBEROAMERICANA DE SEGURIDAD SOCIAL - OISS (LEY 65 / 1981)**. La cuota anual por la suscripción de la Unidad a la **OISS** es por la suma de **USD\$5.000**

Teniendo en cuenta la relativa volatilidad de la tasa de cambio, se calcula un valor del dólar de \$5.380

4.3.2 INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD (\$502,9 millones)

La estimación realizada en este rubro fue la de mantener la apropiación asignada para la vigencia 2025, teniendo en cuenta la relativa estabilidad de la dinámica en el recobro de estas a las EPS, incrementado en el mismo porcentaje de los gastos de nómina: 5,2%

4.3.3 SENTENCIAS Y CONCILIACIONES (\$15.000 millones)

La UGPP toma como base el monto total de fallos ejecutoriados y en firme acumulados al 28 de marzo de 2025, que cuentan con sus respectivos actos administrativos de reconocimiento del pago (RDP-Resolución de Derecho Pensional) expedidos por la Subdirección de Determinación de Derechos Pensionales y radicados en la Subdirección Financiera. Suma que asciende a \$11.305 millones.

De acuerdo con el comportamiento histórico, se espera que durante el periodo abril a diciembre de 2025 se radiquen en promedio \$1.000 millones mensuales para trámite de pago, con lo cual serían \$9.000 millones adicionales en el transcurso de la vigencia.



Considerando estos dos valores y la apropiación disponible para 2025 a la fecha (\$12.705 millones), el déficit (sentencias ejecutoriadas y con documentación completa para trámite de pago, pero sin respaldo presupuestal) con que cerrará la entidad la presente vigencia fiscal será de aproximadamente \$7.600 millones. El valor programado según necesidades permitirá el pago oportuno de las sentencias ejecutoriadas hasta los meses de julio-agosto de 2026.

4.3.4 TRASLADO DE APORTES PENSIONALES (\$4.000 millones)

En virtud del concepto de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado No.11001030600020150006300 de 22 de octubre de 2015, la entidad debió asumir las competencias para continuar con los asuntos relacionados con aportes a pensiones administrados por la extinta CAJANAL EICE; competencias que incluyen la depuración para el saneamiento y pago de la deuda presunta de aportes pensionales a las administradoras de fondos pensionales, incluida COLPENSIONES.

Hasta 2024 dichos traslados de aportes fueron financiados con recursos de CAJANAL y otros fondos de pensiones liquidados que fueron girados a la UGPP, por lo cual estos traslados se hacían vía devolución de ingresos sin afectar el presupuesto de gastos. Sin embargo, el saldo de dichos recursos al inicio de la vigencia fiscal 2025 eran de aproximadamente \$300 millones, claramente insuficientes para los valores que se vienen trasladando anualmente: entre \$3.500 y \$5.000 millones.

Los recursos inicialmente apropiados en el rubro de Transferencias – Distribución previo concepto por \$5.000 millones fueron bloqueados, con lo cual actualmente la UGPP no cuenta con los recursos para atender estos compromisos.

Independientemente de los mecanismos que se utilicen para financiar los compromisos ya existentes en la presente vigencia fiscal, y teniendo en cuenta que con sólo COLPENSIONES se tiene un pasivo aproximado de \$7.000 millones, es necesario contar con las apropiaciones necesarias para responder a estas obligaciones.

5. TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA (\$20,7 millones)

Se programa el pago de impuestos prediales de cada uno de los inmuebles recibidos en dación de pago por procesos concursales y los que llegase a recibir la UGPP a través de la Subdirección de Cobranzas para la vigencia 2026, con ocasión de la facultad que tiene la Unidad ejercer cobro coactivo en el frente misional de



Parafiscales para la recuperación de los recursos del Sistema de la Protección Social.

6. SERVICIO DE LA DEUDA (\$7.450,5 millones)

6.1 APORTES AL FONDO DE CONTINGENCIAS – FCCE (\$7.450,5 millones)

La Ley 448 de 1998, creó el Fondo de Contingencias de las Entidades Estatales.

Los artículos 194 y 195 de la Ley 1437 de 2011 establecieron que todas las Entidades Estatales que constituyan una sección del Presupuesto General de la Nación, deberán efectuar una valoración de sus contingencias judiciales, en los términos que defina el Gobierno Nacional, para todos los procesos judiciales que se adelanten en su contra y que deberán efectuar aportes por dicho concepto, en los montos, condiciones, porcentajes, cuantías y plazos que determine el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el fin de atender oportunamente las obligaciones dinerarias contenidas en las providencias judiciales en firme; previeron las reglas de pago de las sentencias y conciliaciones y facultaron al Gobierno Nacional para reglamentar el procedimiento necesario, con el fin de que se cumplan los términos para el pago efectivo a los beneficiarios de los procesos judiciales.

A través del Decreto 1266 de 2020, se reglamentaron las normas anteriores. Dicho decreto estableció las siguientes reglas para establecer sobre cuáles procesos judiciales debería efectuarse la valoración de contingencias judiciales, siguiendo las metodologías establecidas mediante la Resolución 2159 de 2020 de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el aporte al FCCE:

- a. Que correspondan a procesos activos.
- b. Que hayan sido notificados desde el 1 de enero de 2019.
- c. Que un fallo en contra en dichos procesos pueda generar una erogación económica.
- d. Que el proceso judicial esté provisionado con probabilidad de pérdida ALTA (Mayor al 50%). La metodología permite excluir aquellos cuya provisión no supere el 70%.
- e. Deben ser excluidos las Conciliaciones prejudiciales, las controversias internacionales, las acciones populares y de grupo.

Bajo las reglas del Decreto 1266 de 2020, a 31 de diciembre de 2014 la entidad contaba con 26 procesos con un contingente total de \$12.211 millones de pesos, las cuales estiman aportes totales por la UGPP para el FCCE por \$7.450.5 millones de pesos, según el detalle y documento técnico que se adjunta.



7. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN (\$52.361 millones)

En diciembre de 2024, la UGPP adelantó una revisión a su Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 – 2026, de lo cual se desprendió el énfasis en avanzar en el apoyo de nuevas tecnologías que apoyen de manera eficiente la gestión de la entidad, utilizando nuevas herramientas en el marco de un contexto presupuestal con mayores restricciones, adicional a una estrategia que enfatice en acciones de sensibilización con los colombianos sobre la importancia y beneficios de aportar correctamente en el Sistema de Seguridad Social Integral. Hay una realidad de la entidad sobre el riesgo que debe permanentemente mitigar asociados a la ciberseguridad, de ahí que la UGPP incluye en los requerimientos de inversión un proyecto para fortalecer las acciones que enfrenten esta exposición.

Lo anterior, articulado a los seis objetivos estratégicos, relacionados a continuación:

Las necesidades de la Entidad en materia de inversión estimadas para el 2026 ascienden a \$52.361 millones, representados en tres proyectos de inversión, uno de los cuales se viene ejecutando desde 2019 y tiene un horizonte hasta 2026, mientras que los dos restantes se encuentran con viabilidad definitiva en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP. Los proyectos son:

1. Mejoramiento del soporte de las tecnologías de información en la UGPP – Código **BPIN 2018011000206** (horizonte 2019 – 2026): \$20.058.838.981.
2. Fortalecimiento de la Formalización Laboral en Colombia – **Código BPIN 202400000000057** (horizonte 2026-2029): \$29.073.935.734. -
3. Fortalecimiento de las capacidades de gestión de las situaciones riesgosas de seguridad digital que impactan negativamente al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI) a cargo de la UGPP – **Código BPIN 202400000000070** (horizonte 2026-2027): \$3.228.286.934.

El detalle de los requerimientos de cada proyecto de inversión se presenta a continuación.

1. Mejoramiento del soporte de las tecnologías de información en la UGPP – Código BPIN 2018011000206 (horizonte 2019 – 2026).

Valor requerido para 2026: \$20.058.838.981.

Área UGPP Gerente del proyecto: Dirección de Tecnologías de Información.

Horizonte: 2019 – 2026.

Estado: en ejecución desde 2019.



El proyecto contempla productos asociados a: i) Modelo de transformación Digital que permita integrar la información de las diferentes unidades del negocio, automatizar los procesos operativos y disponer de información certera de las deudas y obligaciones de los entes y ciudadanos en la nube. ii) Programas de iniciativa del gobierno nacional de apoyo a los subsidios dirigidos a personas naturales y jurídicas. iii) Modernización del proceso Gestor Comunicaciones para apoyo eficiente de las diferentes áreas de negocio. iv) Mejoras evolutivas de los diferentes sistemas de información para ajustar a las exigencias de las diferentes áreas de negocio, como de los productos antes mencionados. v) Fortalecer las plataformas tecnológicas en donde se corre los BPMs, sede electrónica y gestión de documental en cuanto a sus actualizaciones y apoyo de los fabricantes. vi) Implementación y adaptación al Modelo vista 360 al ciudadano de gestión al ciudadano que permita contar con una vista única del cliente y tomar decisiones en tiempo real. vii) Integrar la gestión financiera a los procesos de negocio permitiendo una gestión más ágil y completa de los procesos de negocio de parafiscales, pensionales y jurídicos.

Frente al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Unidad establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la UNIDAD, alineados a “Evolucionar hacia la transformación digital” y que se encuentra plasmado dentro de los siguientes objetivos estratégicos planteados:

Con este proyecto se busca adoptar las soluciones tecnológicas de los programas e iniciativas del gobierno nacional y la adaptación de la transformación digital requerida para el apoyo de los siguientes proyectos asociados e identificados en el Plan Estratégico de Planeación informática de la entidad así:

El Plan Estratégico Institucional (PEI) revisado para 2024 – 2026 plantea una visión institucional basada en la gestión innovadora y eficiente que permite entregar sus servicios misionales de manera transparente y con excelencia técnica.

En el marco estratégico institucional se orienta el esfuerzo en el objetivo Innovación y Transformación digital con el que se busca dinamizar y mejorar la gestión de procesos con servicios digitales de confianza y calidad a disposición de los ciudadanos.

Este objetivo se aborda dos estrategias: la automatización y maduración de procesos y la transformación y dinamización tecnológica, considerando la dinamización de trámites pensionales y de procesos que se han priorizado, la implementación de proyectos para la mejora de modelo de gobierno, proyectos de cuarta generación y de iniciativas internas de mejoramiento tecnológico.



El cumplimiento del objetivo estratégico de Innovación y Transformación Digital trae beneficios a la UGPP a través de la implementación de tecnología de vanguardia, permitiendo la evolución de la entidad hacia procesos digitales, automatizados, servicios en la nube seguros y modelos de información que permitan apoyar la toma de decisiones en línea y en la implementación de estrategia que conlleve al cumplimiento de los objetivos propuestos, expectativas de los ciudadanos y gobierno nacional.

Lo anterior se materializa con la implementación de servicios digitales que le han permitido no sólo manejar con seguridad altos volúmenes de información, derivados de la gestión misional de la entidad, sino también generar valor agregado sobre la información disponible para el análisis y la toma de decisiones, así como facilitar los trámites e interacciones de los ciudadanos con la entidad. Esto exige la evolución de los proyectos de inversión que han respaldado a la Unidad en el cumplimiento de sus estrategias proyectadas, evolución y control a los programas de iniciativa del gobierno nacional y la masificación de los trámites y servicios digitales a disposición de los ciudadanos, con una atención oportuna de sus solicitudes y velando por el cumplimiento de los aportes a la seguridad social.

Se debe resaltar que para 2025, como en años anteriores desde el inicio de la ejecución, se han hecho apropiaciones menores a lo programado, con lo que cada año se ha presentado un rezago en la disponibilidad de recursos para cubrir las necesidades de crecimiento institucional. En efecto, en 2024 se apropió solo el 70% de lo solicitado, viéndose la entidad en la necesidad de aplazar nuevos desarrollos de capacidades institucionales. Ya para 2025, la Entidad tuvo una apropiación en este proyecto del 33% (y solo del 13% en la totalidad de lo requerido para esta vigencia en inversión).

A continuación, se presenta la proyección estimada para la implementación y apoyo al cumplimiento de los objetivos estratégicos plasmados en el PEI entre los periodos 2025 al 2026.

- Implementación de programas de Apoyo del Gobierno y estratégicos para el negocio: La gestión y operación de los diferentes programas de iniciativas del gobierno nacional.
- Modernización Proceso Gestión Documental: Optimizar proceso de tratamiento de la documentación reduciendo tiempos, aumentado calidad y seguridad, como el de potencializar la actual plataforma de a través de los nuevos flujos requeridos en el Cloud Pack Automation de IBM.
- Modelo de Gobierno de datos en la Nube: Contar con único modelo consolidado de información clave para la toma de decisión y reducción de costos, que a través de tecnologías de nube pública.



- **BigData:** Basada en un modelo consolidado de información normalizada, se requiere para la toma de decisiones ágiles y eficientes, de realizar la explotación en microsegundos, asegurando que todas las fuentes pueden ser consultadas a través de mecanismos seguros y masivos. Mediante la estandarización y automatización de las fuentes de información que se suben a la nube pública.
- **Adopción e Implementación de Arquitectura de TI:** Alinear temas de transformación Digital mediante procesos ágiles e integrales, a través de la automatización y aplicabilidad de los beneficios de Devops, que soportan de manera transversal el ciclo de vida de desarrollo de nuevas funcionalidades y evoluciones de los sistemas de información, como la automatización de los casos pruebas de manera que permita garantizar despliegues eficientes y de calidad.
- **Modelo de Ciudadano vista 360:** Iniciar con un proceso de estudio de mercado y proceso contractual de manera que se pueda lograr fortalecer los canales de servicio al ciudadano y entidades en ágiles, seguros y de calidad, con respuestas en línea, en la cual la información se vea completa del cliente, para poder diseñar las estrategias de contactabilidad y manejo requeridas para gestionarlos.
- **Implementar servicios y computación en la nube:** Masificar el uso de los servicios informáticos en la nube con acceso en línea, seguros y de calidad, reduciendo costos gracias al uso variable basado en el consumo real y la capacidad requerida para su funcionamiento y operación, la agilidad y habilidad en la implementación y la disponibilidad desde cualquier sitio sin requerir de infraestructura robusta para llegar a ellos.
- **Fortalecimiento de los Servicios Informáticos:** Mejorar y optimizar las funcionalidades de los aplicativos Core del negocio parafiscales, pensiones, jurídica y transversales. Se encuentran los liquidadores de obligaciones, cartera, reconocimiento de pensiones, sistema jurídico, gestión documental y sede electrónica entre otros.
- **Actualización Plataformas del Negocio:** Se requiere cubrir las actualizaciones de plataforma, en donde operan los BPMs del proceso de negocio de Parafiscales, Pensiones, Servicios Integrados de Atención, gestión documental y jurídica, para finalizar con la etapa despliegue, estabilización y operación de estos.
- **Modernización Servicios de los subsistemas de Protección y vigilancia Subsistemas:** Optimizar los procesos e información de apoyo a la gestión y control oportuno del cumplimiento de casi 12 millones de cotizantes del sistema de la protección social, al pago del subsistema de seguridad social, a través de una arquitectura integrada de servicios de recepción de información, carga, transformación en la nube y extracción a través de la



analítica, para llegar a más de 50 millones de colombianos, de servicios ágiles, en línea y eficientes

- Automatización mediante RPA: Reducir carga en la operación con procesos automáticos de alta calidad donde ahorra tiempo y errores humanos. De las diferentes solicitudes recibidas por las distintas áreas del negocio, en donde expresan la necesidad de robotizar procesos de definidas a partir de dichas fases previstas para la intervención.

Los productos contenidos en esta solicitud, y reflejados en la actual formulación del proyecto de inversión, se relacionan con: i) Modelo de transformación digital, que comprende: la consolidación e integración de la información de las diferentes unidades del negocio, la automatización de los procesos operativos y la disposición de la información certera de las deudas y obligaciones de los entes y ciudadanos en la nube sobre el comportamiento de pago a los subsistemas de protección social. ii) Modernización del proceso Gestor Comunicaciones y tratamiento de la documentación, que apoya la gestión de solicitudes de los ciudadanos. iii) Mejoras evolutivas y adaptación de los diferentes sistemas de información para la integración a los productos antes mencionados. iv) Fortalecimiento de las plataformas tecnológicas en donde funcionan los los procesos y work Flow de UGPP, robotización de procesos operativos sobre las actualizaciones y evoluciones suministradas por sus fabricantes. v) Automatización y maduración de procesos y Dinamismo de la estabilización y seguridad de soluciones de TI.

2. Fortalecimiento de la Formalización Laboral en Colombia. – Código BPIN 202400000000057

Valor requerido para 2026: \$29.073.935.734.

Área UGPP Gerente del proyecto: Dirección de Estrategia y Evaluación.

Horizonte propuesto: 2026 – 2029.

Estado: proyecto con viabilidad definitiva, previsto inicialmente para el horizonte 2025 – 2028, sin embargo, dada la baja asignación de recursos de inversión, la UGPP priorizó los proyectos, quedando este sin apropiación para 2025. Por esta razón, la entidad lo incluye nuevamente en el anteproyecto de presupuesto.

Con este proyecto de inversión la entidad busca aportar herramientas de impacto en la materialización del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 y la priorización estratégica institucional que la UGPP definió en sus objetivos Formalización Laboral, Conocimiento para la Acción y Relacionamiento.

En efecto, con este proyecto se contribuye al Plan Nacional de Desarrollo en distintos ejes de Transformación y pilares:



- En el pilar “Expectativas de crecimiento para el periodo 2022 - 2026”, se prevé que Colombia tenga crecimientos positivos en su economía, que se proyecta que tenga una relación con la generación de nuevos empleos en el periodo 2023 - 2026, en su mayoría formales (DNP. Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026, p. 292), con reducción de la informalidad y de la pobreza en el 2026. Esta proyección debe ir de la mano con el reconocimiento por parte de todos los trabajadores de la importancia de hacer los aportes correctamente al Sistema de Seguridad Social Integral, bajo la perspectiva no solo del impacto que tiene el aseguramiento de los riesgos que se cubren en este sistema para los aportantes y sus beneficiarios, sino también de la relación que existe entre la formalización laboral y el nivel de la población afiliada y haciendo correctamente los aportes al sistema según las normas vigentes. Si se permite, también se puede considerar que una mayor cobertura de afiliaciones y por lo tanto de pago de aportes, se alinea con la estabilidad macroeconómica propuesta en el Plan Nacional de Desarrollo.
- En complemento, en la Transformación “Seguridad humana y justicia social” se plantea garantizar una “protección universal frente a los riesgos de salud, desempleo y vejez” (ibid., p. 61), para lo cual se plantea, entre otros, el indicador de segundo nivel “Nuevos cotizantes cubiertos en el Sistema de Seguridad Social”, con su respectiva meta. Es pertinente aquí tener presente el concepto de “seguridad humana” que trae el Plan Nacional de Desarrollo, pues en él se encuentran elementos que soportan la realización del proyecto, entendiéndose dicha noción “centrada en el bienestar integral del individuo [...], como transformación de la política social para la adaptación y mitigación del riesgo, integra la protección de la vida con la seguridad jurídica e institucional, así como la seguridad económica y social (Ibid., p. 63)”, lo cual tiene como “habilitador estructural” un sistema de protección social universal y adaptativo.
- Dentro del mismo eje de Transformación “Seguridad humana y justicia social” el proyecto, como en general la gestión de la UGPP, aporta significativamente en el habilitador estructural “Acceso, uso y aprovechamiento de datos para impulsar la transformación social”, pues un elemento fundamental de la intervención esperada con el proyecto se enfoca en la gestión de los datos que generen eficiencia en la información para la toma de decisiones de política pública de protección social basada en evidencias.
- Por último, el proyecto aporta significativamente en la “expansión de capacidades” del eje de Transformación antes mencionado, cuando en el Plan se define el “Trabajo digno y decente” como condición para la transformación del aparato productivo. En efecto, fortalecer la formalización laboral, desde la perspectiva de la afiliación y correcto pago de aportes en el



Sistema de Seguridad Social Integral, se convierte en un mecanismo para llevar a la población nuevos elementos de “capacidad” productiva con empleos dignos y con protección social.

La priorización estratégica de la entidad se alinea con tres de los seis objetivos antes mencionados, teniendo en cada uno el despliegue de estrategias que materializan la acción:

Objetivo Estratégico: Formalización Laboral.

- Estrategias: Fomentar la cultura de las contribuciones al Sistema de la Seguridad Social Integral - Promover la simplificación del proceso de afiliación y contribuciones al Sistema de Seguridad Social Integral - Apropiación y administración de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) para el fomento de la cultura a las contribuciones de la Seguridad Social Integral.

Objetivo Estratégico: Conocimiento para la Acción.

- Estrategia: Conocimiento detallado de los aportantes.

Objetivo Estratégico: Relacionamiento.

- Estrategia: Lenguaje claro y diferenciado.

Con esta orientación y marco estratégico, el proyecto plantea el fortalecimiento de la formalización laboral que requiere un despliegue de soluciones que faciliten a los ciudadanos ser conscientes de las contribuciones al Sistema de la Seguridad Social Integral (SSSI), de las ventajas y beneficios que brinda y la información que se requiere para el seguimiento y control de estas. Por esto surge la necesidad de servicios de información, soluciones tecnológicas, estudios, iniciativas normativas, estrategias de acercamiento a los ciudadanos, simplificar el acceso y pago de los aportes, disponer de información que permita tomar acciones oportunas que generen cambios de comportamiento y cultura sobre el Sistema de la Protección Social.

Para lo anterior, se plantean cuatro frentes de acción, así:

- Iniciativas normativas facilitadoras de acceso al SSSI, en las cuales se generen documentos normativos con propuestas de mecanismos que faciliten la afiliación, vinculación y pago de aportes, así como un modelo tarifario más equitativo y la unificación de las normas de parafiscales.



- Soluciones tecnológicas de gestión de la información, que permitan sistemas de información de ingresos de los ciudadanos, de apoyo e insumo para calcular el valor de los aportes, de consulta y pronóstico pensional, que mejoren la gestión en la respuesta a los ciudadanos y más oportunos de las contribuciones administrando la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes – PILA.
- Instrumentos de prevención al riesgo de informalidad laboral, con los que se construyan documentos metodológicos que prevengan la informalidad, la elusión, evasión y aquellos factores determinantes del comportamiento no acorde de las empresas y personas frente al SSSI.
- Estrategias que permitan un cambio de comportamiento de las empresas y ciudadanos frente al SSSI, con servicios de educación, a través de la sensibilización, pedagogía y mayor despliegue de la oferta institucional.

Para materializar los anteriores frentes de acción se requiere una inversión en cuatro años, en seis productos, que para 2025 se detalla a continuación:

- Documentos normativos: Incluye el desarrollo de una propuesta de nuevos mecanismos para facilitar la afiliación, vinculación y pago de los aportes al SSSI, la propuesta de un modelo tarifario y la unificación de normas relativas al Sistema. Costo 2026: \$1.890.000.000.
- Servicios de información implementados: Incluye la implementación de un sistema de identificación y determinación de ingresos de los obligados frente al SSSI, la implementación de herramientas tecnológicas que mejoren la gestión en la respuesta a las solicitudes de la ciudadanía, la implementación de un aplicativo personalizado de consulta y pronóstico pensional, la implementación de un sistema de apoyo al ciudadano para el aporte al SSSI – PILA PRESUNTA y la administración de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes – PILA. Costo 2026: \$18.496.935.734.
- Documentos metodológicos: incluye el desarrollo de mecanismos de identificación de empresas que pagan irregularmente al SSSI (agremiadoras irregulares), la aplicación de experimentos de economía conductual y el desarrollo de un sistema de alertas de mitigación del riesgo de empresas de pasar a la informalidad. Costo 2026: \$885.000.000.
- Campañas de sensibilización sobre la importancia e impacto de estar vinculado al Sistema de Seguridad Social Integral, junto con un despliegue



regional de la oferta de servicios de la UGPP (aula – oficina móvil). Costo 2026: \$6.027.000.000.

- Servicios tecnológicos: desarrollo e implementación de un sistema de autoformación del Sistema de Protección Social. Costo 2026: \$960.000.000.
- Documentos de lineamientos técnicos: desarrollo y propuesta de implementación de una cátedra de la seguridad social promovido en centros académicos. Costo 2026: \$815.000.000.

De no adelantarse esta inversión, más allá del impacto en el aporte a la implementación del Plan Nacional de Desarrollo y en el avance del Plan Estratégico Institucional, no se contaría con recursos adicionales en el Sistema de Seguridad Social Integral (que puede redundar en una limitada calidad en los servicios del SSSI, reconocimientos de pensión menores a la realidad de las personas y una posible carga financiera para el Estado colombiano).

Adicionalmente, y considerando una persistente debilidad en la formalización laboral, se reduce el impacto que contra una desconfianza institucional y con ello, una percepción de inequidad en la obligación de aportes, una baja apropiación de los beneficios de la seguridad social y un escepticismo sobre la gestión del SSSI.

Por último, y no menos importante, el no intervenir la debilidad de la formalización laboral desde la perspectiva abordada por el proyecto tendría un efecto de un disfrute inadecuado de la protección social, lo que está relacionado con una baja motivación para contribuir correcta y oportunamente al SSSI, unas necesidades insatisfechas de las personas frente al SSSI y un bajo nivel de calidad de vida de los ciudadanos.

3. Fortalecimiento de la ciberseguridad en la UGPP. – Código BPIN 202400000000070

Valor requerido para 2026: \$3.228.286.934.

Área UGPP Gerente del proyecto: Dirección General – Oficial de Seguridad de la Información.

Horizonte propuesto: 2026 – 2027.

Estado: proyecto con viabilidad definitiva, previsto inicialmente para el horizonte 2025 – 2028, sin embargo, dada la baja asignación de recursos de inversión, la UGPP priorizó los proyectos, quedando este sin apropiación para 2025. Por esta razón, la entidad lo incluye nuevamente en el anteproyecto de presupuesto.



Uno de los activos fundamentales que administra la UGPP es el conjunto de datos e información derivado de su gestión en los dos negocios misionales (pensiones y parafiscales), junto con los temas transversales como la gestión documental. Desde el inicio de la operación, se concibió a la entidad con una gestión basada en la tecnología, una operación basada en procesos y con política de “cero papel”. Por ello, se han implementado distintos sistemas de información, interoperabilidad entre plataformas para intercambio de información y enlace de procesos, desde la entrada de los requerimientos por parte de los grupos de interés y de valor, hasta el cierre de los procesos, junto con un importante gobierno de la información según las tablas de retención documental. Este modelo está reflejado en la planeación estratégica de la entidad y está presente en la práctica diaria de los funcionarios.

Lo anterior es el contexto en que se desempeña a diario la gestión institucional de la entidad, que ha traído ventajas competitivas en cuanto a eficiencia y eficacia, pero ante los avances acelerados de la tecnología, y con ello los riesgos de seguridad, la entidad, si bien ha avanzado en su fortalecimiento, actualmente presenta una capacidad limitada para gestionar las situaciones riesgosas de seguridad digital que impactan negativamente al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI) a cargo de entidad. Tratándose de información sensible y con impacto en la vida de los ciudadanos, la UGPP es consciente que debe desplegar acciones para controlar los riesgos.

Con este proyecto, enmarcado en el objetivo estratégico institucional Innovación y Transformación digital, se busca un fortalecimiento de la ciberseguridad institucional que permita gestionar las situaciones riesgosas y vulnerabilidades desde tres aspectos:

- Acompañamiento, asesoría y seguimiento técnico de seguridad de la información adecuado: Incorpora mejores prácticas en el servicio de asistencia técnica, que exige desde la configuración e implementación hasta el monitoreo y contar con la documentación técnica apropiada a los estándares requeridos. Se busca contar con un conocimiento calificado y especializado que permita una reducción de los niveles de riesgo en la adopción de tecnologías emergentes y modalidades de trabajo.
- Fortalecimiento de los controles de protección, detección, respuesta y recuperación en eventos de ciberataques: define los monitoreos y mejoramiento de controles y entrega de recomendaciones necesarias a partir de la implementación de tecnologías eficientes para la detección y control de ciberataques y anomalías, con lo cual se busque la reducción de la exposición a los ciberataques hacia la información y servicios de la entidad.



- Agilidad en el cumplimiento de las políticas y regulaciones en materia de seguridad y privacidad de la información: Adopción de tecnologías actualizadas y compatibles con la estrategia de transformación digital de la entidad y la facilitación en la adopción de controles de protección de datos de los pensionados y aportantes a cargo de la UGPP.

Si la entidad no adelantas las acciones para contrarrestar el problema abordado con el proyecto de inversión, de una parte, habrá un aumento en el número de eventos de seguridad digital que no se atienden oportunamente, llevando a niveles inaceptables en la prestación de los servicios ciudadanos que dependen de los procesos y operaciones y una pérdida de disponibilidad en los activos de información que soportan la misión de la entidad. De otra parte, la entidad se puede ver ante una materialización de un ciberataque, lo cual generaría una afectación negativa de la confianza digital y en la percepción de los grupos de interés y de valor y un incumplimiento de la promesa de valor de la entidad.

8. BALANCEO DEL ANTEPROYECTO EN CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS

Dentro de la estrategia de marcación del gasto de funcionamiento con los clasificadores programáticos a la entidad se le definieron 3 clasificadores que agrupan la gestión pensional, la gestión de parafiscales y un último ítem que agrupa todo el gasto transversal a la misión de la Unidad.

Gastos de Nómina	PPTO 2026 Millones de \$\$	1302 Gestión de recursos públicos	1304 Inspección, control y vigilancia	1399 Fortalecimiento y apoyo a la gestión
Planta de personal TOTAL	153.007,00	44.075,22	63.191,68	45.740,10
TOTAL	100%	28,8%	41,3%	29,9%

Bienes y Servicios	PPTO 2026 Millones de \$\$	1302 Gestión de recursos públicos	1304 Inspección, control y vigilancia	1399 Fortalecimiento y apoyo a la gestión
Bienes y Servicios	109.784,00	15.824,00	2.527,00	91.433,00
TOTAL	100%	14,41%	2,30%	83,28%



Otros	PPTO 2026 Millones de \$\$	1302 Gestión de recursos públicos	1304 Inspección, control y vigilancia	1399 Fortalecimiento y apoyo a la gestión
Transferencias	19.529,80	19.000,00	26,90	502,90
Planta de personal TOTAL	20,70	-	20,70	-
TOTAL	19.550,50	97,2%	0,2%	2,6%

TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	282.341,50	78.899,22	65.766,28	137.676,00
		27,94%	23,29%	48,76%

En cumplimiento del Decreto 111 de 1996, artículo 51 El Gobierno Nacional presentará a las comisiones económicas de Senado y Cámara cada año, durante la primera semana del mes de abril, el anteproyecto del presupuesto anual de rentas y gastos que presentará en forma definitiva a partir del 20 de julio al Congreso (Ley 225 de 1995 art. 20).

En concordancia con lo establecido en la Circular 012 de febrero de 2025 emitida por la DGPPN, se presenta la justificación de solicitud de recursos de la UGPP para la vigencia 2026.

Cordial saludo,


JESSICA JOHANA QUIROZ CASTRO
 SUBDIRECTORA FINANCIERA